

INDIGENOUS FIRE MARSHAL OFFICE PROJECT

Request for Proposals 2019-01 | Executive Director

This posting closes at midnight PST on Friday January 3, 2020

Direct all submissions and enquiries to Jana Tulloch: jana@tullochconsulting.ca

PROJET DU BUREAU DU COMMISSAIRE AUTOCHTONE AUX INCENDIES

demande de proposition 2019-01 | Directeur(trice) exécutif(ve)

Cette publication se termine à minuit PST le vendredi 3 janvier 2020.

Envoyez toutes les soumissions et questions à Jana Tulloch : jana@tullochconsulting.ca



Executive Director

The Aboriginal Firefighters Association of Canada (AFAC) was founded in 1991, and is a united body of regional Indigenous emergency and fire service organizations across Canada. Their mandate is to represent the interests of local associations at the national level, assist in the exchange of information between associations, support the implementation of services, and promote national standards in fire prevention, education, and suppression within Indigenous communities across Canada.

Currently, AFAC is looking to fill the position of Executive Director. Reporting to the President, this half-time role is the key management leader of the organization, responsible for the overall operations and for ensuring that AFAC retains public and federal support. This position is the main liaison between the Board of Directors (BOD) and AFAC's employees and contractors, and works with the BOD in order to fulfil the organization's mission.

This role partners closely with the newly created Director of Administrative Services (currently open), who provides day-to-day leadership to the teams on a full-time basis.

Please note that this position is remote and can be based anywhere in Canada. Occasional overnight travel may be required.

Main responsibilities include:

- ▶ Acting as the main link between the organization and the BOD.
- ▶ Securing BOD collaboration and approval in terms of budgets, programs, initiatives, and plans.
- ▶ Providing guidance to the Director, Administrative Services, to ensure the organization's strategy is translated into actionable objectives and specific goals.
- ▶ Representing AFAC and its programs and services to other agencies, organizations, government officials, the public, and other stakeholders.

CORE REQUIRED COMPETENCIES:

- ▶ Demonstrated leadership experience at senior levels within a publicly funded organization.
- ▶ A proven track record of working with government at all levels - municipal, regional, and federal.
- ▶ Exceptional ability to establish and maintain productive working relationships with a diverse stakeholder base.
- ▶ Strong understanding of the principles and practices of government funding models.

INDIGENOUS FIRE MARSHAL OFFICE PROJECT
REQUEST FOR PROPOSALS 2019-01 | **EXECUTIVE DIRECTOR**
PROJECT DU BUREAU DU COMMISSAIRE AUTOCHTONE AUX INCENDIES
DEMANDE DE PROPOSITION 2019-01 | **DIRECTEUR(TRICE) EXÉCUTIF(VE)**

- ▶ A clear ability to develop tactics and programs that drive business goals and team performance.
- ▶ Self-motivated, productive, and efficient.

MINIMUM EDUCATION, CERTIFICATION, & EXPERIENCE:

- ▶ At least five (5) years of demonstrated achievements in a senior executive administrative or financial role within the public sector, preferably public safety.
- ▶ Bachelor's Degree in business administration, Commerce, or other related field.

PREFERRED QUALIFICATIONS:

- ▶ Bilingual English and French
- ▶ Of Indigenous Heritage

CONTRACTS CONSIDERATIONS:

- ▶ Secondment arrangements may be considered
- ▶ Position time equivalency may be negotiated (half time to full time)
- ▶ Project requirements and duties assigned may impact the position equivalency
- ▶ Remuneration rates will be based on experience and expertise

AFAC is an equal opportunity employer, and encourages applications from all qualified individuals.

Directeur(trice) exécutif(ve)

L'Association des pompiers autochtones du Canada (APAC) a été fondée en 1991 et est un regroupement d'organisations régionales autochtones de services d'urgence et d'incendie à l'échelle du Canada. Son mandat est de représenter les intérêts des associations locales à l'échelle nationale, d'aider à l'échange d'information entre les associations, de soutenir la mise en œuvre des services et de promouvoir des normes nationales en matière de prévention, d'éducation et d'extinction des incendies dans les collectivités autochtones du Canada.

À l'heure actuelle, l'APAC cherche à pourvoir le poste de directeur(trice) exécutif(ve). Relevant du président, ce rôle à mi-temps consiste à être le principal chef de la direction de l'organisme, responsable de l'ensemble des opérations, et de veiller à ce que l'APAC conserve le soutien du public et du gouvernement fédéral. Le titulaire du poste est le lien principal entre le conseil d'administration et les employés et les entrepreneurs de l'APAC, et il travaille avec le conseil d'administration afin de remplir la mission de l'organisme.

Ce rôle est en étroite collaboration avec le nouveau directeur des Services administratifs (poste actuellement à pourvoir), qui assure le leadership quotidien des équipes à temps plein.

Veuillez noter que ce poste est éloigné et peut être basé n'importe où au Canada.

Voyagement avec séjour occasionnel peut être requis.

Les principales responsabilités liées au poste sont les suivantes :

- ▶ Servir de lien principal entre l'organisme et le conseil d'administration;
- ▶ Obtenir la collaboration et l'approbation du conseil d'administration en ce qui concerne les budgets, les programmes, les initiatives et les plans;
- ▶ Donner des conseils au directeur des Services administratifs pour s'assurer que la stratégie de l'organisme est traduite en objectifs réalisables et en buts précis;
- ▶ Représenter l'APAC, ses programmes et ses services auprès d'autres organismes, organisations, représentants du gouvernement, du public et d'autres intervenants.

COMPÉTENCES ESSENTIELLES REQUISES

- ▶ Expérience démontrée en leadership à des niveaux supérieurs au sein d'une organisation financée par des fonds publics

INDIGENOUS FIRE MARSHAL OFFICE PROJECT
REQUEST FOR PROPOSALS 2019-01 | **EXECUTIVE DIRECTOR**
PROJECT DU BUREAU DU COMMISSAIRE AUTOCHTONE AUX INCENDIES
DEMANDE DE PROPOSITION 2019-01 | **DIRECTEUR(TRICE) EXÉCUTIF(VE)**

- Antécédents éprouvés de collaboration avec tous les ordres de gouvernement : municipal, régional et fédéral
- Capacité exceptionnelle d'établir et de maintenir des relations de travail productives avec une base d'intervenants diversifiés
- Compréhension approfondie des principes et des pratiques des modèles de financement gouvernementaux
- Capacité évidente à développer des tactiques et des programmes qui stimulent les objectifs de l'entreprise et le rendement de l'équipe
- Candidat motivé, productif et efficace

ÉTUDES, CERTIFICATION ET EXPÉRIENCE

- Au moins cinq (5) ans d'expérience démontrée dans un poste de cadre supérieur administratif ou financier au sein du secteur public, de préférence en sécurité publique.
- Baccalauréat en administration des affaires, en commerce ou dans un autre domaine connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Bilingue anglais et français
- D'origine autochtone

CONSIDÉRATIONS RELATIVES AUX CONTRATS

- Des modalités de détachement peuvent être envisagées.
- Le temps de travail du poste peut être négocié (de mi-temps à temps plein).
- Les exigences et les tâches de projet assignées peuvent avoir une incidence sur l'équivalence du poste.
- Les taux de rémunération seront basés sur l'expérience et sur l'expertise.

L'APAC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature.